**МИНИСТЕРСТВО ТОРГОВЛИ И УСЛУГ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

УФИМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ И СЕРВИСА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА**

**ОП.10. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

**По профессии СПО 43.01.09. Повар, кондитер**

**Профиль: социально-экономический**

**Уфа, 2021**



Рабочая программа учебной дисциплины общепрофессионального цикла **ОП.10. Основы предпринимательской деятельности** разработана Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Уфимским колледжем индустрии питания и сервиса - ГБПОУ УКИП и С ( далее – колледж ) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года №1569 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации дата 22 декабря 2016 года, регистрационный № 44898) (далее – ФГОС СПО), на основании примерной основной образовательной программы разработанной и внесенной в федеральный реестр примерных образовательных программ СПО, регистрационный номер: 43.01.09 – 170331) Организация разработчик примерной образовательной программы:: Федеральное учебно-методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм ;профессионального стандарта «Кондитер», утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 07.09.2015 г. №597н; профессионального стандарта «Поварь», утвержденный приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 г. № 610 н.

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Уфимский колледж индустрии питания и сервиса.

Разработчики: зам.директора по НМР – Ванюлина Т.П.

Преподаватель специальных дисциплин высшей категории Садыкова Л.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| * + 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| * + 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ     2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |
| * + 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |  |

***1.* ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, связана с освоением профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям, входящим в профессию, с дисциплинами ОП 04. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности. Данная дисциплина входит в вариативную часть общепрофессиональных дисциплин.

В результате изучения дисциплины студент должен освоить основной вид и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

* + 1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

* + 1. Перечень профессиональных компетенций

**Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов для блюд, кулинарных изделий разнообразного ассортимента**

**ПК 1.1.** Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для обработки сырья, приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами.

**ПК 1.2** Осуществлять обработку, подготовку овощей, грибов, рыбы, нерыбного водного сырья, мяса, домашней птицы, дичи, кролика

**ПК 1.3** Проводить приготовление и подготовку к реализации полуфабрикатов разнообразного ассортимента для блюд, кулинарных изделий из рыбы и нерыбного водного сырья

**Приготовление, оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**ПК 2.1.** Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами.

**ПК 2.2.** Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение бульонов, отваров разнообразного ассортимента.

**ПК 2.3.** Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации супов разнообразного ассортимента.

**ПК 2.4.** Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение горячих соусов разнообразного ассортимента.

**ПК 2.5.** Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд и гарниров из овощей, грибов, круп, бобовых, макаронных изделий разнообразного ассортимента.

**ПК 2.6.** Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из яиц, творога, сыра, муки разнообразного ассортимента.

**ПК 2.7.** Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из рыбы, нерыбного водного сырья разнообразного ассортимента.

**ПК 2.8.** Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из мяса, домашней птицы, дичи и кролика разнообразного ассортимента.

**Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента**

**ПК 3.1.** Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления холодных блюд, кулинарных изделий, закусок в соответствии с инструкциями и регламентами

**ПК 3.2** Осуществлять приготовление, непродолжительное хранение холодных соусов, заправок разнообразного ассортимента

**ПК 3.3** Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации салатов разнообразного ассортимента

**ПК 3.4** Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации бутербродов, канапе, холодных закусок разнообразного ассортимента

**ПК 3.5** Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных блюд из рыбы, нерыбного водного сырья разнообразного ассортимента

**ПК 3.6** Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных блюд из мяса, домашней птицы, дичи разнообразного ассортимента

**Приготовление, оформление и подготовка к реализации холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента**

**ПК 4.1.** Подготавливать рабочее место, оборудование, сырье, исходные материалы для приготовления холодных и горячих сладких блюд, десертов, напитков разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами

**ПК 4.2.** Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных сладких блюд, десертов разнообразного ассортимента

**ПК 4.3.** Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих сладких блюд, десертов разнообразного ассортимента

**ПК 4.4.** Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных напитков разнообразного ассортимента

**ПК 4.5.** Осуществлять приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации горячих напитков разнообразного ассортимента

**Приготовление, оформление и подготовка к реализации хлебобулочных, мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента**

**ПК 5.1.** Подготавливать рабочее место кондитера, оборудование, инвентарь, кондитерское сырье, исходные материалы к работе в соответствии с инструкциями и регламентами

**ПК 5.2.** Осуществлять приготовление и подготовку к использованию отделочных полуфабрикатов для хлебобулочных, мучных кондитерских изделий

**ПК 5.3.** Осуществлять изготовление, творческое оформление, подготовку к реализации хлебобулочных изделий и хлеба разнообразного ассортимента

**ПК 5.4.** Осуществлять изготовление, творческое оформление, подготовку к реализации мучных кондитерских изделий разнообразного ассортимента

**ПК 5.5.** Осуществлять изготовление, творческое оформление, подготовку к реализации пирожных и тортов разнообразного ассортимента

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| --- | --- | --- |
| **ПК 1.1-1.4,**  **ПК 2.1-2.8,**  **ПК 3.1-3.6,**  **ПК 4.1-4.5,**  **ПК 5.1-5.5** | разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи;    формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития отрасли общественное питание;  ставить цели в соответствии с  бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса;  формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;  начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации;  формировать пакет документов для получения кредита;    проводить отбор, подбор и оценку  персонала, оформлять трудовые отношения;  анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги; обосновывать ценовую политику;    выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;    составлять бизнес-план на основе современных программных технологий. | понятие, функции  и  виды предпринимательства;  особенности предпринимательской деятельности в условиях кризиса;  порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания;    правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица  правовые формы организации частного предпринимательства;    порядок лицензирования  отдельных видов деятельности;    деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности;    юридическую ответственность предпринимателя;    формы государственной поддержки малого бизнеса;    системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;     порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним;  ценовую  политику в предпринимательстве;    сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;    методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности. |
| **ОК 01** | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте.  Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части.  Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.  Составить план действия.  Определять необходимые ресурсы.  Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.  Реализовать составленный план.  Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить.  Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.  Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.  Методы работы в профессиональной и смежных сферах.  Структура плана для решения задач.  Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 02** | Определять задачи поиска информации  Определять необходимые источники информации  Планировать процесс поиска  Структурировать получаемую информацию  Выделять наиболее значимое в перечне информации  Оценивать практическую значимость результатов поиска  Оформлять результаты поиска | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности  Приемы структурирования информации  Формат оформления результатов поиска информации |
| **ОК 03** | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  Выстраивать траектории профессионального и личностного развития | Содержание актуальной нормативно-правовой документации  Современная научная и профессиональная терминология  Возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| **ОК 04** | Организовывать работу коллектива и команды  Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Психология коллектива  Психология личности  Основы проектной деятельности |
| **ОК 05** | Излагать свои мысли на государственном языке  Оформлять документы | Особенности социального и культурного контекста  Правила оформления документов. |
| **ОК 06** | Описывать значимость своей профессии  Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии | Сущность гражданско-патриотической позиции  Общечеловеческие ценности  Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности антикоррупционного поведения |
| **ОК 07** | Соблюдать нормы экологической безопасности  Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности  Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности  Пути обеспечения ресурсосбережения. |
| **ОК 09** | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  Использовать современное программное обеспечение | Современные средства и устройства информатизации  Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| **ОК 10** | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),  понимать тексты на базовые профессиональные темы  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности  кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности  особенности произношения  правила чтения текстов профессиональной направленности |
| **ОК 11** | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; **о**пределять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
   1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** | |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 36 | |
| ***Самостоятельная работа*** | **-** | |
| **Объем образовательной программы** | **36** | |
| в том числе: | | |
| теоретическое обучение | 27 | |
| лабораторные занятия |  | |
| практические занятия | 8 | |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | **1** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** |  | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Осваиваемые элементы компетенций** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Раздел 1. Правовые основы предпринимательской деятельности** | | |  |  |
| **Тема 1.1. Основы предпринимательства** | **Содержание учебного материала** | |  | **ПК 1.1-1.4,**  **ПК 2.1-2.8,**  **ПК 3.1-3.6,**  **ПК 4.1-4.5,**  **ПК 5.1-5.5**  **ОК 01-ОК11** |
| 1 | Введение . Цели и задачи курса «Основы предпринимательской деятельности» | 1 |
| 2 | История Российского предпринимательства. | 1 |
| 3 | Понятие, цели и задачи предпринимательской деятельности. Основные признаки и функции | 1 |
| 4. | Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Федеральные нормативные акты, Федеральные законы, Постановления правительства РФ в части развития Предпринимательской деятельности | 1 |
| 5. | Формы и виды предпринимательской деятельности. Производственная , коммерческая, финансовая, консалтинговая, аудиторская, инновационная, предпринимательская деятельность | 1 |
| 6 | **Практическое занятие № 1.** Составить таблицу видов предпринимательской деятельности | 1 |
| 7. | Индивидуальное предпринимательство. Малое предпринимательство. Отличительные особенности. Порядок регистрации | 1 |
| 8 | . Франчайзинг, как форма организации малого предприятия. Отличительные особенности. Порядок регистрации | 1 |
| 9 | **Практическое занятие № 2.** Составить таблицу «Преимущества и недостатки малого предпринимательства | 1 |
| **Раздел 2. Основы создания и развития коммерческих организаций** | | |  | **ПК 1.1-1.4,**  **ПК 2.1-2.8,**  **ПК 3.1-3.6,**  **ПК 4.1-4.5,**  **ПК 5.1-5.5**  **ОК 01-ОК11** |
| **Тема 2.1. Основные этапы создания нового предприятия** | **Содержание учебного материала** | | 1 |
| 10 | **Этапы создания нового предприятия**: обоснование предпринимательской идеи;   * отбор перспективных предпринимательских идей; оценка возможностей реализации идей; * постановка стратегических и тактических целей; выбор организационно-правовой формы предприятия; разработка бизнес-плана; определение финансовых источников; регистрация предприятия. | 1 |
| 11 | **Практическая работа № 3**  Факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы | 1 |
| 12 | Порядок создания нового предприятия .направленной на организацию финансово-хозяйственной деятельности | 1 |
| 13 | Порядок государственной регистрации предприятия: Основные виды учредительных документов предприятия | 1 |
| 14 | Формирование уставного фонда предприятия. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности | 1 |
| 15 | **Практическая работа № 4**  Составление  перечня необходимых документов для государственной регистрации субъектов малого предпринимательства | 1 |
| **Раздел 3 Виды систем налогообложения для коммерческих организаций.** | | |  |
| **Тема3.1. Виды налогообложения** | **Содержание учебного материала** | |  |
| 16 | Налоговая система РФ, как обязательный элемент рыночной экономики. Режимы налогообложения. Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса. | 1 |  |
| 17 | Общая система налогообложения. (ОСНО) Виды налогов и взносов . | 1 | **ПК 1.1-1.4,**  **ПК 2.1-2.8,**  **ПК 3.1-3.6,**  **ПК 4.1-4.5,**  **ПК 5.1-5.5**  **ОК 01-ОК11** |
| 18 | **Практическая работа № 5**  Преимущества и недостатки общей системы налогообложения |  |
| 19 | Упрощенная система налогообложения (УСНО). Налоги, взимаемые при общем режиме налогообложения. Налог на временный доход. | 1 |
| 20 | Патентная система налогообложения. Порядок пересчета и возврата патентного налога, | 1 |
| 21 | **Практическая работа № 6. .** Составление   налоговых деклараций | 1 |
| **Раздел 4. Анализ финансовых, кредитных, кадровых результатов деятельности коммерческих организаций** | | | |  |
| **Тема 4.1. Имущественные, финансово-кредитные, кадровые ресурсы для малого предпринимательства** | **Содержание учебного материала** | |  | **ПК 1.1-1.4,**  **ПК 2.1-2.8,**  **ПК 3.1-3.6,**  **ПК 4.1-4.5,**  **ПК 5.1-5.5**  **ОК 01-ОК11** |
| 22 | Безубыточная деятельность как фактор обеспечения финансовой стабильности коммерческих организаций | 1 |
| 23 | Система показателей эффективности производства | 1 |
| 24 | Приватизация как способ формирования имущественной базы предпринимательства. Права предпринимателя в распоряжении своей собственностью; распоряжение предприятием; распоряжение  прибылью от предпринимательской деятельности. Доверительная собственность |  |
| 25 | Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта. Финансовый менеджмент. Выручка. Себестоимость. Прибыль. Анализ и планирование финансов предприятия. | 1 |
| 26 | Кредит как источник финансирования малого предпринимательства. Виды и формы кредитования малого предпринимательства. Требования кредитных организаций, предъявляемые к потенциальным заемщикам – субъектам малого бизнеса | 1 |
| 27 | Проектное финансирование как способ организации кредитования малого предпринимательства. Программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства. Лизинг, факторинг, микрокредитование – новые возможности финансирования для субъектов малого предпринимательства. | 1 |
| 28 | **Практическая работа № 7 .** Составление   таблицы форм кредитования | 1 |
| 29 | Персонал предприятия, его классификация. Отбор, подбор, оценка  персон. Оформление трудовых отношений: порядок заключения трудового договора, его содержание. Срочные трудовые договоры. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора по различным основаниям. | 1 |
| 30 | Особенности заключения, изменения, расторжения трудовых договоров, заключенных между индивидуальным предпринимателем-работодателем и работником. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства. | 1 |
|  |  | 1 |
| **Тема 4.2.Риск в предпринимательстве и угроза банкротства** | **Содержание учебного материала** | |  | **ПК 1.1-1.4,**  **ПК 2.1-2.8,**  **ПК 3.1-3.6,**  **ПК 4.1-4.5,**  **ПК 5.1-5.5**  **ОК 01-ОК11** |
| 31 | Понятие и виды риска. Потери от риска. Страхование риска. Понятие и процедура банкротства | 1 |
| 32 | Полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса. Меры поддержки малого бизнеса в условиях, сформировавшихся под влиянием глобального мирового кризиса | 1 |
| **Тема 4.3.. Маркетинг в предпринимательской деятельности** | **Содержание учебного материала** | |  | **ПК 1.1-1.4,**  **ПК 2.1-2.8,**  **ПК 3.1-3.6,**  **ПК 4.1-4.5,**  **ПК 5.1-5.5**  **ОК 01-ОК11** |
| 33 | Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и их основных потребностей. Цены и ценовая политика. | 1 |
| 34 | Продвижение товаров и услуг на рынок. Каналы поставки. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности. Реклама и РR | 1 |
| 35 | **Практическая работа № 8.** Поиск информации о маркетинговых исследованиях рынка ( на примере любой организации) | 1 |
|  | 36 | Дифференцированный зачет | 1 |  |
| Всего: | | | ***36*** |  |

***3.* УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«*Социально-экономических дисциплин

оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами для хранения муляжей (инвентаря), раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором; наглядными пособиями (натуральными образцами продуктов, муляжами, плакатами, DVD фильмами, мультимедийными пособиями).

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

* + 1. **Печатные издания*:***

**Нормативная литература**

1. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. закон: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по состоянию на 26 апр. 2016 г.] М.: Рид Групп, 2016. – 256 с. – (Законодательство России с комментариями к изменениям).
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 1 мая. 2016 г.]. М.: Омега-Л, 2016. – 688с. – ( кодексы Российской Федерации).
3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 16 июля 1998 г.: по состоянию на 1 янв. 2016 г.]. М.: ЭЛИТ, 2016- 880с. (кодексы Российской Федерации).
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях – М.: Проспект, КноРус, 2014г.
5. Закон Российской Федерации от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ № «О защите прав потребителей» (Конституция Российской Федерации от 12.12 1993г. НОРМА ИНФРА-М Москва, 2014 г.
6. ГОСТ 31985-2013 Услуги общественного питания. Термины и определения.- Введ. 2015-01-01. - М.: Стандартинформ, 2014.-III, 10 с.
7. ГОСТ 31987-2012 Услуги общественного питания. Технологические документы на продукцию общественного питания. Общие требования к оформлению, построению и содержанию.Введ. 2015 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.- III, 16 с.
8. ГОСТ 30389 - 2013 Услуги общественного питания. Предприятия общественного питан0ия. Классификация и общие требования – Введ. 2016 – 01 – 01. – М.: Стандартинформ, 2014.- III, 12 с.

**Основной источник**

1. Жабина С.Б., Бурдюгова О.М., Колесова А.В. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общественном питании: учебник для студентов СПО/ С.Б. Жабина, О.М. Бурдюгова, А.В.Колесова. 3-е изд. Стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 336 с.
2. Артемова Е.Н. Планирование на предприятиях ресторанного бизнеса: учебное пособие / Е.Н.Артемова, О.Г.Владимирова. .- М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 176 с.
3. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред.проф.образования / Н.П. Котерова. – 7-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 288 с.
4. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учебник для студ.учреждений сред.проф. образования / А.И.Гомола, В.Е. Кириллов. - М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 480 с.
5. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учеб.пособие для студ. сред.проф.учеб.заведений / О.В.Сворцов . – 8-е изд., исправ. - М.: Издательский центр «Академия», 2017г., 224 с.
6. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов сред.проф. Учеб. Заведений / В.В. Румынина. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017г.
7. Соколова С.В. Основы экономики: учебное пособие для нач. проф. образования /С.В. Соколова. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016г.
8. Яковлев А.И.Основы правоведения: учебник для учащихся нач. проф. учеб. заведений/ А.И.Яковлев- М: «АКАДЕМИЯ», 2017 г.
9. Журнал «Ресторанные ведомости», приложение «Отдел продаж», М., 2013-2017
10. Журнал « Современный ресторан»
    * 1. **Дополнительные *источники (печатные издания):***
11. Быстров С.А. Экономика и организация ресторанного бизнеса: учебное пособие/ С.А. Быстров. – М.: Форум, 2016. - 464с.
12. Ефимова О.П. Экономика общественного питания: учеб. пособие для вузов / О.П. Ефимова; Под ред. Н.И. Кабушкина. - 6-е изд., испр. - Мн.: Новое знание, 2008. - 348с.
13. Казанцева С.Я. Основы права: учебник для студ. Сред. Проф. заведений/ С.Я. Казанцева. – М.: Издательский центр «Академия», 2016г.
14. Капустина А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учеб.пособие/ под общ. Ред. Проф. А.Я. Капустина. – М.:Гардарики, 2017г.
15. Солдатенков Д.В. Ресторанный персонал: как избежать проблем. / Д.В. Солдатенков.: М.ЗАО. Издательский дом Ресторанные ведомости,2016.-192с.
16. Румынина В.В.Основы права: учебник для студ. сред. проф. образования./ В.В. Румынина – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017г.
17. Право: основы правовой культуры: учебник для 10 и 11 классов образовательный учреждений. Базовый и профильный уровни: в 2 частях – 4-е изд. – М. ООО «ТИД «Русское слово-РС», 2008г.
18. ***КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |
| --- | --- | --- |
| -разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи  формировать инновационные бизнес-идеи ;  ставить цели в соответствии с  бизнес-идеями,  решать организационные вопросы создания бизнеса  формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса  начислять уплачиваемые налоги, заполнять налоговые декларации  оформлять в собственность имущество  формировать пакет документов для получения кредита  проводить отбор, подбор и оценку  персонала, оформлять трудовые отношения  анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги  обосновывать ценовую политику  составлять бизнес-план на основе современных программных технологий | *Полнота ответов, точность формулировок, не менее 70% правильных ответов.*  *Не менее 75% правильных ответов.*  *Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям,*  *полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии* | ***Текущий контроль***  ***при провдении:***  *-письменного/устного опроса;*  *-*Практическое занятие  Самостоятельная работа  Практическое занятие  Рефераты, доклады  Самостоятельная работа – поиск информации анализа рыночных потребностей и спрос на новые товары и услуги  Самостоятельная работа – пример составления бизнес-плана на основе современных технологий  ***Промежуточная аттестация***  *в форме дифференцированного зачета/ экзамена по МДК в виде:*  *-письменных/ устных ответов,*  *-тестирования.* |
| понятие, функции  и  виды предпринимательства  задачи государства по формированию социально ориентированной рыночной экономики  особенности предпринимательской деятельности в условиях кризиса  формирования инновационных бизнес-идей  порядок постановки целей бизнеса и организационные вопросы его создания  правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы юридического лица и этапы процесса его образования  правовые формы организации частного, коллективного и совместного предпринимательства  порядок лицензирования  отдельных видов деятельности  деятельность контрольно-надзорных органов, их права и обязанности  юридическую ответственность предпринимателя  нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства;  формы государственной поддержки малого бизнеса  систему нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса и особенности его ведения  перечень, содержание и порядок формирования бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности  порядок формирования имущественной основы предпринимательской деятельности  виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства  порядок отбора, подбора и оценки персонала, требования трудового законодательства по работе с ним  ценовую  политику в предпринимательстве  способы продвижения на рынок товаров и услуг  сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию  методики составления бизнес-плана и оценки его эффективности | *Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям*  *-Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.*  *-Точность оценки*  *-Соответствие требованиям инструкций, регламентов*  *-Рациональность действий и т.д.* | ***Текущий контроль:***  Рефераты, доклады по заданным темам  Самостоятельная работа: представление результатов поиска информации о маркетинговых исследованиях рынка (на примере любой организации)  ***Промежуточная аттестация****:*  *- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете/экзамене* |

